

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

М.В.Говор

19.01.2024

План мероприятий по противодействию
коррупции в государственном учреждении
образования «Берёзовская средняя школа
№3» на 2024 год

Раздел работы	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
Организационно-практические мероприятия	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре	Купрашевич А.И.	Февраль
	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции	Купрашевич А.И.	По мере необходимости
	Оперативное информирование управления образования Лидского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений	Купрашевич А.И.	По мере выявления
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции	Купрашевич А.И.	Не реже 1 раза в полугодие
	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Купрашевич А.И.	По итогам проверок
	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования	Купрашевич А.И.	Постоянно
Кадровое, организационно-техническое обеспечение	Обеспечение согласования назначений на руководящие должности	Купрашевич А.И.	Постоянно
	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителя учреждения образования	Купрашевич А.И.	Еженедельно по средам
	Осуществление приема на руководящие должности с подписанием обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством	Купрашевич А.И., Пенда М.В.	При приеме на работу
	Прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Купрашевич А.И.	Постоянно

	<p>Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами</p> <p>Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий республиканской олимпиады по учебным предметам</p> <p>Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства</p> <p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива; организация работы комиссии по рассмотрению наградных материалов; объективность оценки результатов работы</p> <p>Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам; соблюдение требований Инструкции при рассмотрении заявления о допуске к аттестации, предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии</p> <p>Проведение разъяснительной работы на общих собраниях трудового коллектива, информационном стенде о праздновании юбилейных дат педагогических работников</p>	<p>Купрашевич А.И.</p> <p>Говор М.В.</p> <p>Купрашевич А.И.</p> <p>Гукова Е.А., Гринцевич Л.А.</p> <p>Гукова Е.А.</p> <p>Гринцевич Л.А.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь 2024 года</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
<p>Информационно-разъяснительные мероприятия</p>	<p>Проведение встреч с трудовым коллективом, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства</p> <p>Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства</p> <p>Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе</p> <p>Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции»</p> <p>Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства</p> <p>Проведение личного приема граждан</p>	<p>Купрашевич А.И., Гринцевич Л.А., Духовник Н.В., Говор М.В., Гукова Е.А., Дудко Е.П., Шут Е.В.</p> <p>Купрашевич А.И., Духовник Н.В., Гринцевич Л.А.</p> <p>Купрашевич А.И., Гринцевич Л.А.</p> <p>Купрашевич А.И., Игнатович Е.Н.</p> <p>Купрашевич А.И.</p> <p>Купрашевич А.И.</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p> <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Еженедельно по пятницам</p>

Контрольные мероприятия	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства, выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	Купрашевич А.И.	Август, декабрь 2024 года
	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности	Купрашевич А.И., Шут Е.В.	Постоянно
	Проведение инвентаризации в соответствии с действующим законодательством	Шут Е.В.	Постоянно
	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования: проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании; соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании; оформление протоколов заседаний паритетной комиссии; доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).	Купрашевич А.И., Гринцевич Л.А.	Постоянно
	Контроль за распределением учебной нагрузки	Купрашевич А.И.	Апрель, август 2024 года
	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся	Дудко Е.П., Говор М.В., Гукова Е.А.	Постоянно
	Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Говор М.В.	Май 2024 года
	Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла	Купрашевич А.И., Говор М.В., Дудко Е.П.	Май – июнь 2024 года
	Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями учащихся; оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования	Дудко Е.П.	Постоянно
	Контроль за проведением проверок отработки рабочего времени уполномоченными работниками учреждения образования; сверка графиков работы сотрудников с журналом учета рабочего времени и табелем учета рабочего времени	Купрашевич А.И., Гукова Е.А., Пенда М.В.	Постоянно

	<p>Организация приема учащихся в учреждение образования</p> <p>Контроль за работой попечительского совета; информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов</p> <p>Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству; организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству</p>	<p>Купрашевич А.И., Дудко Е.П., Говор М.В.</p> <p>Купрашевич А.И., Абрамчик С.Л.</p> <p>Купрашевич А.И., Пенда М.В., Гукова Е.А.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
--	---	--	--